BESPREEKKAART · SAMENWERKING

De teamcheck als gesprekshulp

Kies een echte werksituatie die jullie samen willen begrijpen. Gebruik de vragen om voorbeelden en verschillende ervaringen te verzamelen. Spreek daarna een haalbare verbetering af.

Je kunt de kaart eerst zelf voorbereiden. Trek daaruit nog geen conclusie over het hele team. Dit is een gespreksstart. Een score over de kwaliteit van het team komt er niet uit.

Hulp en vragen

Wanneer konden we iets niet alleen oplossen? Hoe hebben we hulp gevraagd en gekregen?

Hoor je weinig vragen, dan weet je nog niet waarom mensen stil zijn. Vraag naar de omstandigheden en laat ruimte om een voorbeeld niet te delen.

Verschil van inzicht

Welke andere opvatting kwam bij ons laatste besluit aan bod? Wat deden we daarmee?

Een rustig overleg kan betekenen dat alles duidelijk is. Het kan ook betekenen dat iemand een bezwaar voor zich houdt. Vraag de betrokkenen hoe zij dat overleg hebben ervaren.

Besluiten

Wat is er bij ons laatste overleg besloten? Wie mag het besluit nemen en wie voert het uit?

Instemmen, begrijpen en uitvoeren zijn verschillende dingen. Vraag ook welke bezwaren of onduidelijkheden nog bestaan.

Werkafspraken

Welke afspraken lukten wel en welke niet? Wisten we wat van ieder werd verwacht?

Kijk naar de afspraak én naar instructie, tijd, middelen en onderlinge afhankelijkheden. Dat een afspraak niet lukte, zegt nog niet waarom dat zo is.

Gezamenlijk werk

Waar draagt ieders eigen werk bij aan het resultaat van het team? Waar botsen de verwachtingen?

Vraag naar een concreet voorbeeld. Verschillende doelen of bevoegdheden kunnen samenwerking in de weg zitten.

WERKBLAD · VOOR HET TEAMGESPREK

Vergelijk jullie beelden

Kies een situatie waar jullie samen invloed op hebben. Beschrijf het werk en de afspraken. Vermijd oordelen over iemands karakter of bedoelingen.

Beschrijf het concrete moment en de afspraak.

Noem het overleg, de overdracht of de gezamenlijke taak. Schrijf eerst op wat je zag of hoorde. Noteer apart welke oorzaak je vermoedt.

Kies passende vragen en bereid je opening voor.

Gebruik pagina 1. Leg uit waarom jullie dit bespreken en wat er met de antwoorden gebeurt.

Een etiket lijkt een verklaring

“Wij hebben geen vertrouwen” klinkt als een heldere conclusie. Maar het vertelt nog niet wat er gebeurde of wat nodig is. Begin bijvoorbeeld met de vraag: “Bij welke taak konden we hulp gebruiken, en wat gebeurde er toen?” Zo onderzoek je het werk voordat je een verklaring kiest.

Noteer tijdens het gesprek de verschillende beelden.

Schrijf herkenbare voorbeelden en open vragen op. Laat een verschil staan als het nog niet is opgehelderd. Deel geen onnodige persoonlijke informatie.

WERKAFSPRAAK EN TERUGBLIK

Kies een verbetering die je kunt volgen

Je wilt iedereen laten vertellen.

Dat kan goed bedoeld zijn. Toch hoeft niemand een persoonlijke ervaring te delen om het werk te bespreken. Bied ruimte om te passen of later te reageren. Vraag bij onveiligheid of een formele klacht ook hulp via de daarvoor aangewezen onafhankelijke route, zoals een vertrouwenspersoon of klachtenprocedure.

Jullie zijn het snel eens.

Dat geeft vaart. Controleer alsnog wat ieder onder de afspraak verstaat. Leg vast wie wat doet, welke hulp daarbij nodig is en wanneer jullie naar de uitvoering kijken.

Werk een haalbare werkafspraak uit.

Kies iets wat jullie zelf in de hand hebben. Noteer wie de afspraak uitvoert, welke hulp daarbij nodig is en wanneer jullie erop terugkijken.

Controleer samen of de afspraak duidelijk en uitvoerbaar is. Is er nog een bezwaar of ontbreekt een besluit, onderzoek dan wat eerst nodig is. Kies een terugkijkmoment dat past bij het werk; je hoeft nu nog geen resultaat te voorspellen.

NA HET UITPROBEREN

Bekijk het werk opnieuw

Pak de afspraak van pagina 3 erbij. Bespreek wat er in de uitvoering gebeurde en welke verschillen jullie zien. Lukte een afspraak niet, onderzoek dan of hulp ontbrak, de taak onduidelijk was of een aanname niet klopte.

Leg bij de terugblik vast wat er werkelijk gebeurde.

Vergelijk de afspraak met het werk. Noteer verschillende ervaringen en wat jullie behouden, aanpassen of nog moeten onderzoeken. Laat dit vooraf leeg.

Met het team verder werken

In een teamtraject bespreek je met Growsult jullie vraag en werksituatie. Daarop stemmen we de sessies en de praktijkopdrachten af.

Bekijk Team Training

Bespreek jullie vraag

Gespreksvragen en opdrachten: Growsult. We hebben de onderwerpen uit de eerdere teamcheck omgezet in vragen over concreet werk; er hoort geen diagnose of totaalscore bij.